

Norsk kulturskoleråd

Styremøte 05

5. – 6. desember 2019

Trondheim



Ella Marie Hætta Isaksen
Mentor 2020 i Nordea-prosjektet KUL-TUR

Foto: Egil Hofslie

Sakskart

Sakskart	2
2019.40 Godkjenning av innkalling og sakliste	3
2019.41 Godkjenning av protokoll 2019.04	6
2019.42 Direktørs rapport med medarbeidertilfredshet	12
2019.43 Økonomi	19
2019.44 Budsjett 2020	21
2019.45 Direktørs stillingsinstruks	27
2019.46 Styreinstruks og styreplan for 2020	30
2019.47 Årets kulturskolekommune	41
2019.48 Veiledning.....	45
2019.49 Kulturskolerådets samarbeidsavtaler.....	48
2019.50 Eventuelt	53

2019.40 Godkjenning av innkalling og sakliste

Saksdokumenter: Innkalling og sakliste

Saksbehandler: Lars Emil Johannessen

Forslag til vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes

Styret:

Leder Nils R. Sandal
Nestleder Heidi Hesselberg Løken
Styremedlem Liv Kari Eskeland
Styremedlem Alexander Krohg Plur
Styremedlem Marianne Bremnes
Styremedlem Berit K. Graftås
Styremedlem Bård Hestnes

Varamedlem Geir Grav

Administrasjonen:

Morten Christiansen
Gunn Otnes
Lars Emil Johannessen, styresekretær
Kristin Geiring, rådgiver

Innkalling til styremøte 2019 - 05

Arrangement	Dato/tid	Gjelder	Sted
Sentralstyremøte 2019 - 05	Torsdag 5. desember klokken 11:30 (lunsj) – fredag 6. desember klokken 11:30 (lunsj) 2019	Styremøte	Trondheim Fjordgata

Styreplan 2019, femte møte

Faste saker til hvert møte:
Godkjenning og innkalling av sakliste
Godkjenning av protokoll forrige møte
Direktørs rapport
Økonomi
Eventuelt

Sakliste - styremøte 2019-05

Saker:

- | | |
|-------------|--|
| Sak 2019.40 | Godkjenning av innkalling og sakliste |
| Sak 2019.41 | Godkjenning av protokoll styremøte 2019-04 |
| Sak 2019.42 | Direktørs rapport med medarbeidertilfredshet |
| Sak 2019.43 | Økonomi |
| Sak 2019.44 | Budsjett 2020 |
| Sak 2019.45 | Virksomhetsplan – tiltak 2020 |
| Sak 2019.46 | Direktørs stillingsinstruks |
| Sak 2019.47 | Styreinstruks og styreplan for 2020 |
| Sak 2019.48 | Årets kulturskolekommune |
| Sak 2019.49 | Veiledning |
| Sak 2019.49 | Kulturskolerådets samarbeidsavtaler |
| Sak 2019.50 | Eventuelt |

Referatsaker:

Ingen referatsaker

Strategisak:

Strategisak 2019.05 Kulturskolen på den politiske dagsorden

2019.41 Godkjenning av protokoll 2019.04

Saksdokumenter: Protokoll styremøte 2019.04

Saksbehandler: Lars Emil Johannessen

Forslag til vedtak:

Protokoll godkjennes.



Protokoll - styremøte 2019 - 04

Møtet ble gjennomført på i Molde.

5. - 6. september 2019.

Styret:

Leder Nils R. Sandal

Nestleder Heidi Hesselberg Løken

Styremedlem Liv Kari Eskeland, tilstede i sak 2019.33 – 2019.35

Styremedlem Berit Konstad Graftås

Styremedlem Alexander Krohg Plur

Styremedlem Bård Hestnes

Varamedlem Geir Grav for Marianne Bremnes

Administrasjonen:

Morten Christiansen, direktør

Lars Emil Johannessen, sekretær

Ole Jakob Nedrebø, rådgiver

Nils R Sandal <i>Styreleder</i>	Heidi Hesselberg Løken <i>Nestleder</i>	Berit Konstad Graftås <i>Styremedlem</i>	Alexander Krohg Plur <i>Styremedlem</i>
Liv Kari Eskeland <i>Styremedlem</i>	Geir Grav <i>Varamedlem for Marianne Bremnes</i>	Bård Hestnes <i>Styremedlem</i>	



Saker

Saker	2
2019.33 Godkjenning av innkalling og sakliste	3
2019.34 Godkjenning av protokoll 2019.03.....	3
2019.35 Direktørs rapport	3
2019.36 Økonomi.....	4
2019.37 Kulturskolerådets forsikringsordninger	4
2019.38 Årets kulturskolekommune	4
2019.39 Veiledning	5
2019.40 Eventuelt.....	5

Nils R Sandal <i>Styreleder</i>	Heidi Hesselberg Løken <i>Nestleder</i>	Berit Konstad Graftås <i>Styremedlem</i>	Alexander Krohg Plur <i>Styremedlem</i>
Liv Kari Eskeland <i>Styremedlem</i>	Geir Grav <i>Varamedlem for Marianne Bremnes</i>	Bård Hestnes <i>Styremedlem</i>	



2019.33 Godkjenning av innkalling og sakliste

Saksdokumenter: Innkalling og sakliste

Saksbehandler: Lars Emil Johannessen

Vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes

2019.34 Godkjenning av protokoll 2019.03

Saksdokumenter: Protokoll styremøte 2019.03

Saksbehandler: Lars Emil Johannessen

Vedtak:

Protokoll 2019.03 godkjennes

2019.35 Direktørs rapport

Saksdokumenter: Dette dokument

Saksbehandler: Morten Christiansen

Vedtak:

1. Styret tar direktørs rapport til orientering.
2. Styret ber om sak med oversikt over kulturskolerådets samarbeidsavtaler.

Nils R Sandal <i>Styreleder</i>	Heidi Hesselberg Løken <i>Nestleder</i>	Berit Konstad Graftås <i>Styremedlem</i>	Alexander Krohg Plur <i>Styremedlem</i>
Liv Kari Eskeland <i>Styremedlem</i>	Geir Grav <i>Varamedlem for Marianne Bremnes</i>	Bård Hestnes <i>Styremedlem</i>	



2019.36 Økonomi

Saksdokumenter: Regnskap pr 30.06.19 er vedlagt
Saksbehandler: Morten Christiansen/Gunn Otnes

Vedtak:

Styret tar det framlagte regnskapet for 1. halvår 2019 til orientering.

2019.37 Kulturskolerådets forsikringsordninger

Saksdokumenter: Oversikt over forsikringsordningene
Saksbehandler: Morten Christiansen/Gunn Otnes

Vedtak:

Styret tar ovennevnte til orientering.

2019.38 Årets kulturskolekommune

Saksdokumenter: Dette dokument
Saksbehandler: Lars Emil Johannessen

Vedtak:

Styret tar saken til orientering

Nils R Sandal <i>Styreleder</i>	Heidi Hesselberg Løken <i>Nestleder</i>	Berit Konstad Graftås <i>Styremedlem</i>	Alexander Krohg Plur <i>Styremedlem</i>
Liv Kari Eskeland <i>Styremedlem</i>	Geir Grav <i>Varamedlem for Marianne Bremnes</i>	Bård Hestnes <i>Styremedlem</i>	



2019.39 Veiledning

Saksbehandler: Åste Selnæs Domaas

Vedtak:

1. Sentralstyret tar informasjon om status på veiledningsarbeidet portefølje 2 og videre fremdrift til orientering.
2. Sentralstyret ønsker en tilsvarende orientering på neste styremøte.

2019.40 Eventuelt

Ingen saker.

Nils R Sandal <i>Styreleder</i>	Heidi Hesselberg Løken <i>Nestleder</i>	Berit Konstad Graftås <i>Styremedlem</i>	Alexander Krohg Plur <i>Styremedlem</i>
Liv Kari Eskeland <i>Styremedlem</i>	Geir Grav <i>Varamedlem for Marianne Bremnes</i>	Bård Hestnes <i>Styremedlem</i>	

2019.42 Direktørs rapport med medarbeitertilfredshet

- Saksdokumenter:**
- Dette dokument
 - Høringsdokument budsjettføring 2019 (handout)

Saksbehandler: Morten Christiansen

Saksutredning:

Personalsituasjonen

Norsk kulturskoleråd har nå besatt alle hjemlede stillinger. Den administrative organisasjonsstrukturen er ferdig etablert. Det kan imidlertid bli behov for enkelte justeringer i 2020.

Sykefravær 2018-2019

Sykefravær rapporteres kvartalsvis. Det er små endringer i sykefraværet som er stabilt på et lavt nivå.

01.07.18 – 30.09.18	1.10.18 – 31.12.18	01.01.19 – 31.03.19	01.04.19 – 30.06.19	01.07.19 – 30.09.19
Totalt: 11,2 %	Total: 8,35 %	Totalt: 2,79 %	Totalt: 2,89 %	Totalt: 1,55 %
Korttid: 0,57 %	Korttid: 2,85 %	Korttid: 0,14%	Korttid: 0,37 %	Korttid: 0,6 %
Langtid: 10,63 %	Langtid: 5,5 %	Langtid: 2,65%	Langtid: 2,52 %	Langtid: 0,95 %

Økonomi

Når det gjelder økonomi vises det til sak 2019.43, Økonomi, med kvartalsrapport.

Dette viser at en har kontroll på økonomien, har en akseptabel likviditet og styrer mot et regnskap i balanse, endog et overskudd, ved årets slutt.

Når det gjelder budsjett 2020 vises det til sak 2019.44 Budsjett. Her legges forslaget til budsjett frem for styret. Kort kan en si at den administrative organiseringen av Norsk kulturskoleråd gir et tydeligere og riktigere bilde av økonomi og prioriteringer i organisasjonen. Dette innebærer at de forskjellige funksjonsområdene får sitt rammebudsjett og må forholde seg til dette. Norsk kulturskoleråd har en omsetning på i overkant av 48 millioner kroner. Av dette utgjør vår bevilgning over statsbudsjettet om lag 53 %. Det øvrige er inntekter fra medlemskontingent, salg av læremidler, deltakeravgifter, tilskudd og kursinntekter. På utgiftssiden utgjør lønn og personalkostnader om lag 48 % av kostnadene. Ellers er reisekostnader den største utgiftsposten.

Politisk arbeid

Norsk kulturskoleråd gjennomførte høstens politiske verksted på Gardermoen 23.-24. oktober 2019. Dette er en viktig arena for å arbeide med «det store VI-et» og jobbe med fellesskapet i kulturskolerådet.

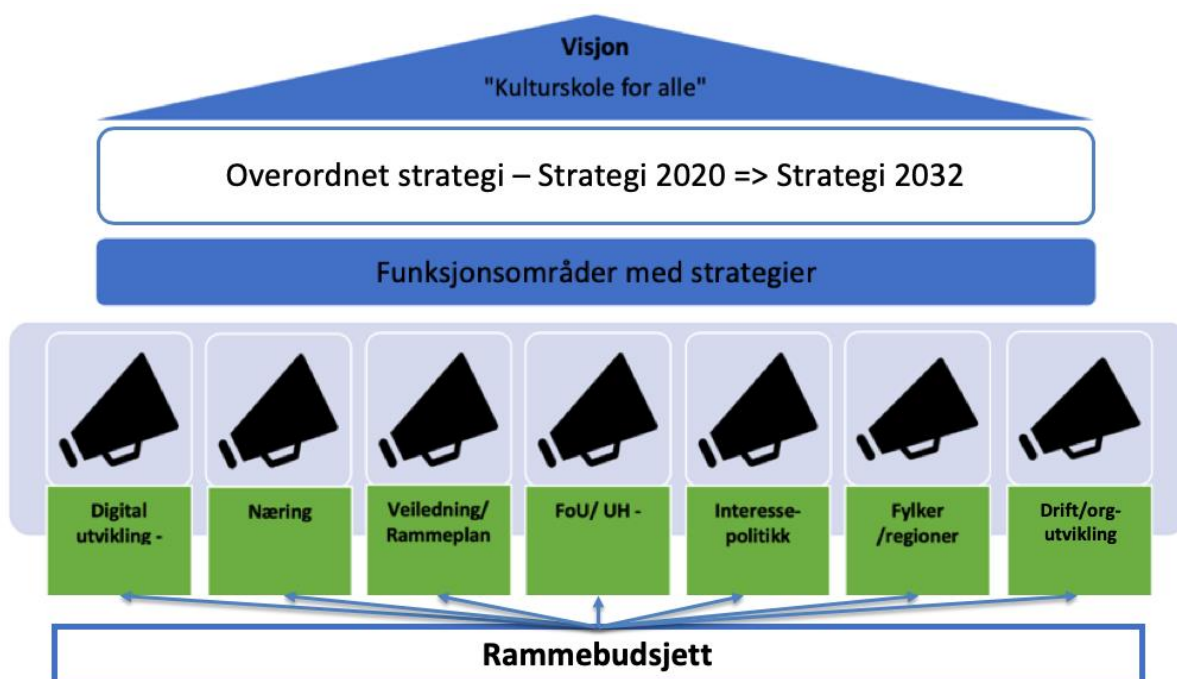
Hovedsakene under denne samlingen var arbeid med politisk plattform, Norsk kulturskoleråds strategi 2020-2032 samt organisasjonsutvikling med bakgrunn i Larsenutvalgets arbeid. Her er det viktig å understreke at den administrative organiseringen til Norsk kulturskoleråd ikke er oppe til politisk diskusjon.

Med bakgrunn i politisk plattform ble det drøftet i hvilken form Norsk kulturskoleråds fylkesledd skal jobbe mot ulike politiske nivå, både lokalt og regionalt. Her ble det drøftet spesielt hvordan en skal forholde seg til stortingsbenkene, med utgangspunkt i at en ønsker å fremstå samlet, og bør gi omforente signaler til benkene.

Når det gjelder strategiarbeidet var hovedfokuset kulturskolerådets overordnede strategi frem mot 2032. Denne skal erstatte Strategi 2020 etter landstinget høsten 2020. Spesielt visjon, verdier og formål var gjenstand for debatt.

Det er en relativt stor enighet i fylkesledergruppen om at visjonen fremdeles bør være «Kulturskole for Alle». Det er allikevel viktig å være bevisst på hva «for alle» betyr. Når det gjelder verdier har en i strategi 2020 etablert at Norsk kulturskoleråd skal bli gjenkjent på å være *inkluderende, nyskapende, samhandlende og tradisjonsbærende*. Dette er et verdsett det er vanskelig å bestride. Allikevel ble det diskutert hvorvidt dette var tilstrekkelig for å illustrere Norsk kulturskoleråds ønske om å være kommunenes utviklings- og interesseorganisasjon for kulturskole.

Administrativt har en siden februar 2019 jobbet med å utvikle strategier for kulturskolerådets ulike funksjonsområder. Dette også for å kunne ha en kvalitetssikret budsjettering av de enkelte funksjonsområdene.



Stortingsmelding for barne- og ungdomskultur

Norsk kulturskoleråd har, som fremholdt ved tidligere anledninger, jobbet svært aktivt i forhold til den kommende stortingsmeldingen for barne- og ungdomskultur. En har vært involvert i ulike prosesser både i forhold til barn og unges stemmer i meldingen og i forhold til utarbeidelse av et kunnskapsgrunnlag for kulturskolen.

Telemarksforskning og NTNU fikk i 2018, via Udir, i oppdrag av Kunnskapsdepartementet å utarbeide et forskningsbasert kunnskapsgrunnlag om, og en evaluering av, kulturskolen. Norsk kulturskoleråd var en viktig bidragsyter i forberedelsen til dette arbeidet. Rapporten «*Kultur + skole = sant*» - *Kunnskapsgrunnlag om kulturskolen i Norge* fra Telemarksforskning/ NTNU ble offentliggjort 23. september 2019.

Norsk kulturskoleråd har de siste to årene hatt en nær dialog med Kunnskapsdepartementet, og etter vårt møte i oktober 2019 fikk vi anledning til å arrangere et fagseminar med bakgrunn i «*Kultur+ skole = sant*». Det vil si at Norsk kulturskoleråd, i samarbeid med Kunnskapsdepartementet og KS nå har invitert til et landsomfattende seminar 10. desember 2019. Deltakelse er mulig i seks byer. Dette innebærer at det, tillegg til seminaret i Oslo vil **arrangeres fem regionale paralleller. Seminaret vil streames på regjeringens plattform, og kan dermed følges via nett-tv for alle interesserte.**

Det er særlig to hovedpunkt arrangørene ønsker å drøfte, og som flere innlegg vil innlede til:

a) Kulturskolens rolle og oppgaver i det kommunale tjenestetilbudet.

b) Kompetanse i kulturskolen.

Det legges opp til en nasjonal, digital interaktivitet slik at det etter arrangementet blir organisert muligheter for å levere innspill og tilbakemeldinger som vil være viktige i prosessen videre med den aktuelle stortingsmeldingen samt i medlemsdialogen fra Norsk kulturskoleråd.

Øvrig politisk aktivitet

Som et resultat av Norsk kulturskoleråds deltakelse under **Arendalsuka 2019** ble det etablert **kontakter med ulike politiske konstellasjoner. Det vil si at en har startet møter med ulike aktører på Stortinget. Den første en har møtt er Torstein Tvedt Solberg (AP), andre nestleder i utdannings- og forskningskomiteen. Det arbeides nå med å få et møte med Kent Gudmundsen (H), første nestleder i utdannings- og forskningskomiteen. I tillegg arbeides det mot SP. Det er også sendt en henvendelse til KrF i forbindelse med arbeidet med statsbudsjettet.**

Budsjetthøring 2019 i Stortingets utdannings og forskningskomité

Med bakgrunn i regjeringens forslag til statsbudsjett 2020, deltok styreleder Nils R Sandal og direktør Morten Christiansen på høring i stortingets utdannings- og forskningskomité 14. oktober 2019. Norsk kulturskoleråd fremmet et behov for økning på 5 millioner kroner i forhold til foreslått budsjett. De primære prioriteringene ved en slik styrking vil være Norsk kulturskoleråds arbeid med regjeringens strategi «Skaperglede, engasjement og utforskertrang», spesielt med tanke på veiledning og kapasitetsbygging i kommunene. I tillegg vil en ytterligere utvikling av kulturskolerådets FoU-arbeid være viktig.

Ellers var det viktig å fremholde at bevilgningen til Norsk kulturskoleråd ikke er blitt indeksregulert i forhold til KPI de to siste årene.

Forslag til vedtak:

Styret tar direktørs rapport til orientering.



Kulturdepartementet

Strategi

Skaperglede, engasjement og utforskertrang

Praktisk og estetisk innhold i barnehage, skole og lærerutdanning

Høring forslag til statsbudsjett 2020

Stortingets utdannings- og forskningskomité, 14. oktober 2019.

Norsk kulturskoleråd vil løfte frem tre hovedpunkt i denne høringen:

- 1. Strategien «Skaperglede, engasjement og utforskertrang»**
- 2. Forsknings- og utviklingsarbeid (FoU)**
- 3. Insentiver for kommunene med bakgrunn i overnevnte**

1.

Norsk kulturskoleråd har gjennom året jobbet tett med ulike myndighetsaktører, herunder Kunnskapsdepartementet og Kulturtanken. I tillegg har en et nært samarbeid med KS om prosjektet «Fremtidens kulturskole». I dette ligger en synliggjøring og prioritering i forhold til kompetanse kvalitetsutvikling når det gjelder den kommunale kulturskolen. Dette kommer til uttrykk i regjeringens strategi for praktisk og estetisk innhold i barnehage, skole og lærerutdanning, «Skaperglede, engasjement og utforskertrang». Norsk kulturskoleråd er positiv til denne strategien og den vil være sentral i arbeidet fremover.

Kulturskolen som kommunal kompetanseaktør har fått en omfattende plass i strategien. Kulturskolerådet mener imidlertid at for å kunne tydeliggjøre de mål og forventninger som ligger i strategien må en ha en veiledende arbeidsform ovenfor kommuner, skoleeiere og skoleledere. I 2020 iverksettes kulturskolerådets tredje veiledningsportefølje. Strategien «Skaperglede, engasjement og utforskertrang» vil være et viktig grunnlag for dette arbeidet. Andre sentrale elementer knyttet til veiledning vil kunne være kulturskolens rolle som inkluderingsarena og kulturskolens rolle i forhold til digitalisering. På begge disse feltene ser en at kulturskolen er en aktør som kan bidra til mangfold og motarbeide utenforskap.

2.

Norsk kulturskoleråd har et sterkt fokus på kulturskolerelatert forskning. Dette handler om å kunne videreutvikle et forskningsmiljø kulturskolerådet har vært med å sette lys på. En styrket økonomi vil bidra til en ytterligere utvikling av miljøet i samarbeid med landets universiteter og høyskoler. Det er en diskusjon rundt kunst- og kulturfagenes plass og funksjon i opplæringssystemet. Forskning må til for å kunne dokumentere og tydeliggjøre denne viktige delen av lærings- og oppvekstmiljøet.

3.

For at den kommunale kulturskolen skal kunne gi alle barn og unge et godt kunst- og kulturoppplæringstilbud, foreslår en at det etableres et nasjonalt kulturskolefond. Dette skal gi kommunene mulighet for et forutsigbart og langsiktig lokalt utviklingsarbeid. Fondet bør støtte samarbeid både i og mellom kommuner, og samhandling mellom kulturskole, barnehage, grunnskole og lærerutdanning. I tillegg bør fondet ha et tydelig fokus på bærekraft. Fondet vil kulturskolerådet administrere, gjerne i samarbeid med KS, Utdanningsdirektoratet og andre relevante aktører.

Avslutning

Norsk kulturskoleråd tar gjerne på seg et tydeligere oppdrag fra staten. En ser at kommunene som kulturskoleeiere har behov for veiledning og kapasitetsbygging. Udirs erfaringer med veiledning til skoleeier og skoleledelse har bidratt til å legge grunnlaget for vår egen ordning til der vi veileder kommunene innenfor kulturskoleområdet. Norsk kulturskoleråd arbeider aktivt med å utvikle ytterligere samhandling bl.a. med Udir.

Med bakgrunn i dette ber Norsk kulturskoleråd om en økning på fem millioner kroner i statsbudsjettet for 2020 for å kunne styrke og videreutvikle arbeidet med kvalitetsheving innen kulturskolefeltet, spesielt med utgangspunkt i veiledning og forskning. Bakgrunn for dette ligger i strategien for praktisk og estetisk innhold i barnehage, skole og lærerutdanning, «Skaperglede, engasjement og utforskertrang».

Med hilsen



Nils R. Sandal

Styreleder

Norsk kulturskoleråd



Morten Christiansen

Direktør

Norsk kulturskoleråd

2019.43 Økonomi

Saksdokumenter: Regnskap 3. kvartal 2019

Regnskap pr 30.09.19 er vedlagt

Saksbehandler: Morten Christiansen/Gunn Otnes

Regnskapet 30/9.2019:

Status:

Inntekten 3. kvartal 2019 utgjør 36 368 609, omsetningen ligger over budsjett.

Økningen knyttes til våre interne prosjekter, konferansen =VI og eksterne prosjekter Drømmestipendet og Nordea.

Alle tilskudd knyttet til eksterne prosjekter 2019 er mottatt.

Avskrivninger er hensyntatt i regnskapet.

Personalkonstanter utgjør 45% av omsetningen.

Driftskostnader 3. kvartal 2019 utgjør 17 828 253, kostnaden ligger under budsjett.

Avvik er knyttet til kostnadsførte anskaffelser hos Conexus AS (årskontingent) i perioden.

Organisasjonen har hatt økt reiseaktivitet knyttet til veiledningsarbeid og kompetanseheving av egne ansatte.

Organisasjonen viser til overskudd 3. kvartal 2019.

Det er ingen større avvik som må kommenteres.

Prognose

Norsk kulturskoleråd når budsjettet for året og kommer til å vise til et overskudd i 2019.

Kor Arti' digital gir inntekt som dekker opp underskudd knyttet til kostnader og godtgjørelse for reiser og kostnadsførte anskaffelser i 2019.

Tiltak

Det jobbes med å få på plass ulik virksomhet som regionale konferanser og aktiviteter initiert av fylker/regioner i 2019.

Det forventes i 2019 tilsvarende aktivitetsnivå som i 2018, men at kostnadsbasen holdes stabil.

Reisekostnaden forsøkes å holdes stabil slik at et mindre underskudd i veilednings- og rammeplanarbeid justeres mot budsjett.

Forslag til vedtak:

Styret tar det framlagte regnskap pr 30/9.2019 til orientering.

Vedlegg



NORSK KULTURSKOLERÅD

Norsk Kulturskoleråd
Januar - September 2019

Organisasjonsnr.: 875627422

	Januar - September 2019			Prognose	
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Endring	ut året
Salgsinntekter	36 040 470,16	34 905 999,06	1 134 471,10	3,3%	48 192 122,00
Andre inntekter	328 139,56	577 500,03	- 249 360,47	-43,2%	934 834,00
Sum driftsinntekter	36 368 609,72	35 483 499,09	885 110,63	2,5%	49 126 956,00
Bruttofortjeneste	36 368 609,72	35 483 499,09	885 110,63	2,5%	49 126 956,00
Lønnskostnad	12 259 619,96	13 135 500,18	- 875 880,22	-6,7%	18 378 363,00
Arbeidsgiveravg. og pensjonsk.	1 782 468,39	1 821 967,74	- 39 499,35	-2,2%	1 971 842,14
Andre personalkostnader	2 324 771,00	2 150 250,03	174 520,97	8,1%	2 355 872,00
Sum personalkostnader	16 366 859,35	17 107 717,95	- 740 858,60	-4,3%	22 706 077,14
Avskrivning	112 938,14	0,00	112 938,14		208 636,00
Kostnader lokaler	1 724 165,18	1 475 400,06	248 765,12	16,9%	2 317 009,00
Leie maskiner, inventar o.l.	196 003,34	474 750,00	- 278 746,66	-58,7%	358 896,00
Kostnadsførte anskaffelser	830 311,79	14 999,94	815 311,85	-	1 770 082,00
Reparasjon og vedlikehold	0,00	0,00	0,00		22 697,00
Fremmede tjenester	2 887 724,74	4 406 925,15	-1 519 200,41	-34,5%	3 819 000,00
Kontorkostnad	1 600 460,21	1 258 500,06	341 960,15	27,2%	1 803 892,00
Telefon, porto o.l.	1 479 147,73	2 180 025,18	- 700 877,45	-32,1%	2 845 479,00
Kostnad og godtgjørelse for reiser	6 006 156,76	5 492 099,97	514 056,79	9,4%	9 356 467,00
Salgs og reklamekostnader	67 462,50	0,00	67 462,50		236 510,00
Kontingenter og gaver	470 853,00	23 250,06	447 602,94	-	628 240,00
Forsikring	- 70 486,91	0,00	- 70 486,91		20 088,00
Annen kostnad	2 039 728,16	3 137 956,56	-1 098 228,40	-35,0%	2 971 768,00
Tap og lignende	483 788,48	- 88 125,03	571 913,51	-	-1 251 985,95
Sum driftskostnader	17 828 253,12	18 375 781,95	- 547 528,83	-3,0%	25 106 778,05
Driftsresultat	2 173 497,25	- 0,81	2 173 498,06	-	1 314 100,81
Finansinntekter	7 857,05	0,00	7 857,05		40 377,00
Finanskostnader	6 914,53	0,00	6 914,53		9 128,00
Sum finans	942,52	0,00	942,52		31 249,00
Resultat før skatt	2 174 439,77	- 0,81	2 174 440,58	-	1 345 349,81
Årsresultat	2 174 439,77	- 0,81	2 174 440,58	-	1 345 349,81

2019.44 Budsjett 2020

Saksdokumenter: Budsjett 2020

Saksbehandler: Morten Christiansen/Gunn Otnes

Saksutredning

Kommentarer

Det vedlagte forslaget til budsjett 2020 tar utgangspunkt i forslag til Statsbudsjett 2020.

1. Generelt

Norsk kulturskoleråds basisøkonomi bygger på overføringer av tilskudd til utvikling av musikk og kulturskolene over kap 225, post 75 i statsbudsjettet, medlemskontingent, tilskudd fra samarbeidsparter og inntekter fra abonnement av læremidler. Drømmestipendet finansieres av tilskudd i sin helhet fra Norsk Tipping. Nodea-prosjektet er fullfinansiert av NORDEA.

2. Den økonomiske rammen

I dette framlegget til rammebudsjett for 2020 består den **økonomiske rammen** av:

Tilskudd (fra Utdanningsdirektoratet) over statsbudsjettet

- Framlegget til utviklingsmidler i statsbudsjettet (Kap 225, post 75)

Medlemskontingent

- Vedtatt på Landsmøtet/Landstinget 2016 med et grunnbeløp på 4 000,- og en timesats som indeksreguleres pr. årstime innenfor alle kunst- og kulturuttrykk. Det er GSI-tallene pr. 1. oktober 2019 som ligger til grunn. Maksimumskontingenten per enhet settes som før til kr 40 000,-

Abonnement av læremidler

- Inntekter er basert på en nøktern vurdering av abonnement av læremidler gjennom Kor Arti' digital

Tilskudd

- Inntekter er basert på tildelinger gitt i avtaler, samt søknader av OU-midler til ulike program

Kursinntekter/deltakeravgifter

- Inntekter bygges på deltakelse i ulike kurs/konferanser budsjettet i 2020

Andre inntekter

- Inntekter fra samarbeidsparter som dekker kostnader i ulike aktiviteter

3. Budsjettstruktur

Virksomheten omfatter sju funksjonsområder med utgangspunkt i virksomhetsplanen og budsjettet er satt opp i henhold til dette for å bedre synliggjøre organisasjonens økonomiske struktur og de overordnede strategier og langsiktigheten i kulturskolerådets arbeid, men også hvordan faglige og politiske oppgaver er inndelt i virksomhetsplanen..

- Drift/organisasjonsutvikling
- Fylker/regioner
- Veiledning/rammeplanutvikling
- FoU/UH
- Næring
- Interessepolitikk
- Digital utvikling

4. Hovedoversikten

4.1. Lønnsberegninger

Det er tatt utgangspunkt i at lønnsrammen for 2020 er et hovedoppgjør i lønnsforhandlingene.

4.2. Husleie

Norsk kulturskoleråd leier lokaler i Fjordgata 1 og har framleie til Norges Musikkorps Forbund (NMF) og UKM Norge (UKM) som reduserer total leiekostnad.

5. Områdene

5.1. Drift/organisasjonsutvikling

Norsk kulturskoleråd har synliggjort drift av egen organisasjon, herunder lønn til ansatte, husleie og andre driftskostnader knyttet til drift

Kommunikasjon er budsjettet ut fra landsstyrets vedtak om produksjon av diverse kulturskolefilmer og en mer synlig og transparent organisasjon

Promosjonsfilm

Norsk kulturskoleråd inviterer til fagkursdag med kreativ videodokumentasjon som tema

Ansattsamling/organisasjonsutvikling/rådgiversamling er budsjettet ut fra erfaringstall i 2019. Det er i tillegg lagt inn samlinger for rådgivere med basisansvar fylke/region for å knytte organisasjonen bedre sammen

Faglig utvikling/kompetanseheving er budsjettet ut fra den prosess organisasjonen er inne i forhold til skoling av egne ansatte

LAP 1

I samarbeid med Høgskolen i Innlandet og Lederskap AS igangsetter Norsk kulturskoleråd et lederutviklingsprogram skoleåret 2019/2020 og 2020/2021, jf. rammeavtale inngått mellom partene tidligere i år.

5.2. Fylker/regioner

Budsjettet er lagt i fylkene/regionene og synliggjøres her

5.3. Veiledning - Rammeplanutvikling

Norsk kulturskoleråd skal gjennom sitt arbeid sikre kunnskapsutvikling innenfor kunst- og kulturfag og bidra til høy faglig og pedagogisk kvalitet. Med utgangspunkt i rammeplan for kulturskolen skal kulturskolene ha en sterk egenidentitet med en faglig og pedagogisk utvikling.

Veiledning

56 kommuner får veiledning i 2019, og Norsk kulturskoleråd vil ut fra ressurser i egen organisasjon utlyse ny veiledning for nye kommuner januar 2020

Inkludering, flykninger og utenforskap

Budsjettet er satt opp fra erfaringstall i 2019 og Norsk kulturskoleråd viderefører intensivmidlene og utvikler samarbeid rundt forskning for å utvikle et nettverk med ressurskoler for kunnskapsdeling innen tematikken inkludering

KIL Kulturskolen i lokalsamfunnet

Dette er et samarbeidsprosjekt med Kulturrådet som går over 2 år

Musikkbasert Miljøbehandling

Prosjekt videreføres fram til 2020

Lederkonferansen

Er budsjettet ut fra erfaringstall

Regionale konferanser

Dette er en videreføring av Kulturskoledagene, hvor fylker/regioner får en større involvering. Konferansene er selvfinansierende

Kulturbarn 0-8

Er en videreføring av tidligere arbeid og er et samarbeidsprosjekt mellom Norsk kulturskoleråd, Kulturtanken og Nasjonalt Senter for Kunst og Kultur (KKS)

UMM 2020/2021

«Et utfordrende, spennende og lærerikt mesterskap» i klassisk musikk

Vurdering for læring

Norsk kulturskoleråd vil synliggjøre vedtak i landsstyret hvor Norsk kulturskoleråd skal fokusere og jobbe med kulturskolene i samarbeid med Utdanningsdirektoratet

Konferansen = Vi 2020

Konferansen =Vi har som mål å legge til rette for at ulike kompetansmiljøer og aktører for kultur og inkludering – både nasjonale og lokale – skal få møte hverandre, utveksle erfaringer, bygge kunnskap og kompetanse, og skape økt samarbeid og aktivitet

5.4. FoU/UH

Cutting Edge

Er en forskningsformidlingskonferanse som gjennomføres annen hvert år og budsjettet bygger på erfaringstall

KIL Forsk

Er knyttet til 5.1 kulturskole og inkludering og er et nordisk forskningssamarbeid

Veiledning følgeforskning

Hente inn kunnskapsbasert erfaring fra veiledningsarbeidet i Norsk kulturskoleråd

Internasjonalt arbeid

Norsk kulturskoleråd er medlem i EMU og jobber aktivt med å utvikle EMU til en kulturorganisasjon, slik at organisasjonen er mer i pakt med utviklingen i skoleslaget. Budsjettene for disse er holdt på samme nivå som tidligere

5.5. Næring

Drømmestipendet

I henhold til gjeldende avtale med Norsk Tipping skal 1,5 mill kroner også i 2020 deles ut i form av 100 stipender à kr 15 000

Nordea

Nordea er et samarbeidsprosjekt som finansieres i sin helhet av tilskudd og avtalen videreføres ut 2021

Kor Arti' digital

Norsk kulturskoleråd vil videreføre den digitale plattformen for Kor Arti' digital. Norsk kulturskoleråds kursvirksomhet og læremiddelsalg slik vi kjenner i dag vil tones ned og ressursene vil brukes mot veiledningsarbeid inn mot kommunene. De tall som er lagt til grunn er basert på nøkterne anslag fra de ansvarlige prosjektlederne

5.6. Digital utvikling

Digital utvikling

Norsk kulturskoleråd må ligge i forkant i forhold til bruken av digitale plattformer knyttet til utvikling i kulturskolene i Norge

5.7. Interessepolitikk

Styremøter er budsjettert ut fra vedtatte honorarer til leder, nestleder, møtegodtgjørelse og reise- og oppholdskostnader

Arbeidsutvalget - AU

Er budsjettert ut fra erfaringstall

Landsstyremøtene er budsjettert ut fra eksakte reise og oppholdsutgifter

Møter fylker/regioner

Bygger på møter politisk sekretariat skal ha i den ulike fylker/regioner. Norsk kulturskoleråd skal ha en organisasjonsstruktur som åpner for et nært samarbeid nasjonalt og regionalt med lokal forankring i kommunene.

Arendalsuka
Er budsjettert ut fra erfaringstall

Landsting
Gjennomføres hvert 4. år og budsjettet er satt opp fra erfaringstall som er indeksregulert

Forslag til vedtak:

Norsk kulturskoleråds styre vedtar det fremlagte budsjett for 2020

BUDSJETT 2020

HOVEDOVERSIKT		SUM / Ar						
KT NR	KONTO	Driftorganisasjons utvikling	Fylkerregioner	Veisøknng - Rammeplanutvikling	FoU/UB	Nærings	Interessopolitikk	Digital utvikling
Inntekter								
3102	Medlemskontingenter	5 093 400	83 400	0	0	0	0	0
3103	Statbudsjettet Kap 225 post75	26 228 000	0	8 057 000	1 200 000	0	2 500 000	500 000
3104	Kursinntekter	232 000	152 000	0	0	80 000	0	0
3105	Deltakeravgifter	2 110 700	75 700	1 190 000	0	320 000	300 000	0
3900	Andre inntekter	850 000	50 000	180 000	0	20 000	600 000	0
3101	Tilskudd	9 540 000	2 400 000	440 000	0	5 600 000	0	0
3026	Salg læremiddel	4 500 000	0	0	0	4 500 000	0	0
	Sum inntekter	48 652 100	2 901 100	9 707 000	1 200 000	11 100 000	2 800 000	500 000
Lønnskostnader								
5001	Faste lønninger	16 447 500	495 500	4 914 000	574 000	1 531 000	1 190 000	350 000
5092	Påløpne feriepenger	1 892 000	0	590 000	69 000	184 000	120 000	42 000
5930	Pensjonsforsikring	3 010 000	1 431 000	0	951 000	111 000	256 000	68 000
5401	Arbeidsgiveravgift	2 319 000	70 000	693 000	81 000	216 000	168 000	49 000
5405	Avg av feriepenger	267 000	0	83 000	10 000	26 000	17 000	6 000
	Sum lønnskostnader	23 935 500	565 500	7 231 000	845 000	2 213 000	1 688 000	515 000
Driftskostnader								
6300	Kostnader lokaler	2 333 000	83 000	935 000	5 000	30 000	35 000	0
6430	Leie maskiner, inventar o.l.	277 000	17 000	80 000	0	50 000	0	0
6553	Kostnadsferte anskaffelser	930 500	36 500	207 500	1 500	92 000	8 000	0
6720	Fremmede tjenester	4 525 000	233 500	1 206 500	10 000	1 865 000	60 000	5 000
6800	Kontorkostnad, inkl meter, kurs, o	1 520 500	716 500	63 000	13 000	54 000	2 000	20 000
8900	Telefon, porto o.l.	758 500	48 000	130 000	147 500	12 000	16 000	5 000
6920	Driftstilskudd fylke/region	2 400 000	0	0	0	0	0	0
7700	Prosjekttilskudd	2 563 900	438 900	125 000	0	2 000 000	0	0
7140	Kostnad og godtgjørelse for reiser	7 264 000	952 000	1 635 000	125 000	1 600 000	1 400 000	50 000
7320	Selvs og reklamkostnader	455 000	0	375 000	0	70 000	0	0
7400	Kontingenter og gaver	330 000	7 000	93 000	50 000	60 000	20 000	0
7500	Forsikring	100 000	0	100 000	0	0	0	0
7790	Annne kostand/avskrivning	1 259 200	-205 800	215 000	1 000	425 000	25 000	0
	Sum driftskostnader	24 716 600	2 335 600	5 265 000	355 000	6 238 000	1 566 000	85 000
Finanskostnader								
7770	Finanskostnader	0	0	0	0	0	0	0
	Sum finanskostnader	0	0	0	0	0	0	0
	SUM Kostnader	48 652 100	2 901 100	12 496 000	1 200 000	8 471 000	3 254 000	600 000
Resultat		0	0	-2 789 000	0	2 629 000	-454 000	-100 000

2019.45 Direktørs stillingsinstruks

Saksdokumenter: Dette dokument

Saksbehandler: Morten Christiansen

Saksutredning:

Direktørs stillingsinstruks for 2019 ble vedtatt i styremøte 2018-07, sak 2018.47.

Stillingsinstruks direktør i Norsk kulturskoleråd for 2020, gjennomgått i styremøte 2019-05, sak 2019.46

Generelt

Direktør for Norsk kulturskoleråd har det overordnede administrative ansvar for Norsk kulturskoleråd, herunder faglige, personalmessige og driftsmessige oppgaver, organisasjonens utvikling samt øvrige administrative forhold.

Direktør kan ikke være engasjert i annen virksomhet eller forretningsdrift som kan komme i konflikt med kulturskolerådets interesser. Styrets leder skal ha informasjon om alle eventuelle engasjementer knyttet til annen virksomhet som direktøren måtte ha eller få forespørsler om, og ha anledning til å avgjøre hva som er forenlig med kulturskolerådets interesser.

Direktør plikter å rette seg etter pålegg fra styret. Styret kan endre direktørs instruks.

Strategisk ledelse

Direktør for Norsk kulturskoleråd har ansvar for å:

- Lede overordnede planprosesser og ha det overordnede ansvar for utarbeidelse av strategiske planer.
- Sørge for å videreutvikle kulturskolerådet i samsvar med vedtatte mål og strategier.
- Identifisere behov for samarbeidspartnere, og sørge for kontakt med aktuelle partnere.

Daglig drift

Direktør for Norsk kulturskoleråd har ansvar for å:

- Påse at kulturskolerådets virksomhet foregår i henhold til lover og regler, herunder også overordnet ansvar for HMS.
- Planlegge og lede den samlede virksomhet i Norsk kulturskoleråd,
- Utvikle og vedlikeholde kulturskolerådets kvalitetsarbeid i samarbeid med aktuelt lederteam, samt se til at inngåtte kontrakter oppfylles og vedlikeholdes i tråd med systemet.

- Utarbeide budsjetter, samt sørge for at nødvendig økonomisk oppfølging av drift mot budsjett foretas.
- Fatte beslutninger vedrørende drift og investeringer som ligger innenfor budsjetttrammer vedtatt av styret. Vesentlige beslutninger som ligger utenfor vedtatte budsjett skal fattes av styret.
- Se til at kulturskolerådets samlede ressurser og kompetanse utnyttes best mulig.
- Se til at Norsk kulturskoleråds administrasjon og rutiner er hensiktsmessige, herunder tilpasse den administrative organiseringen av Norsk kulturskoleråd.

Personalansvar

Direktør for Norsk kulturskoleråd har følgende ansvar:

- Overordnet personalansvar for alle ansatte i kulturskolerådet.
- Sørge for at det utarbeides personalplaner/stillingsbeskrivelser i samarbeid med aktuelt lederteam.
- Forestå tilsetninger og eventuelle oppsigelser/avskjedigelser i samarbeid med aktuelt lederteam.
- Vurdere de samlede økonomiske betingelser for ansatte og gjennomføre eventuelle endringer samt utarbeide rammer for lønnsøkninger, og se til at lønnsinnplassering gjennomføres innenfor angitte rammer.

Rapportering til Styret

Direktør for Norsk kulturskoleråd skal forholde seg til styret som følger:

- Direktør har møteplikt på styremøter.
- Direktør er ansvarlig for saksbehandling til styret, med støtte fra politisk sekretariat og styresekretær.
- Saker som skal forberedes til styremøtet må senest meldes 14 dager før styremøtet. Sakspapirer overleveres til styret senest en uke før styremøtet.
- Direktør og styresekretær tilrettelegger det praktiske arbeidet i forbindelse med styremøtene.

Styret skal forelegges direktørs rapport på hvert styremøte. Rapporten har ulikt innhold i forhold til følgende plan:

Hvert styremøte:

- Personalsituasjonen
- Informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak (landsting-, landsstyre- og sentralstyrevedtak).

I tillegg kvartalsvis:

- Regnskap og nøkkeltall, herunder egenkapitalovervåking

I tillegg årlig:

- Medarbeidertilfredshet

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

2019.46 Styreinstruks og styreplan for 2020

Saksdokumenter: Dette dokument
Notat om GDPR
Styreinstruks for sentralstyret
Styreinstruks for fylker/region
Styreplan 2020

Saksbehandler: Lars Emil Johannessen

Bakgrunn

Sentralstyret har til behandling og vedtak sin egen styreinstruks for kommende år. Sentralstyret behandler også tilsvarende for fylker/region.

Til møtet har vi laget et notat som berører deler av instruksene hvor vi må ta en diskusjon i styret og ta noen valg i forhold til de områder som berører GDPR.

Det er spesielt pkt. 5 instruksene som omhandler GDPR:

5. Innkallingsprosedyrer og forutsetninger

Innkalling sendes elektronisk til styremøtene senest én måned før hvert styremøte.

Sakskart sendes ut senest en uke før hvert styremøte. Sakskartet offentliggjøres samtidig på kulturskolerådets nettsted.

Styresekretær fører vedtaksprotokoll fra møtene.

Utkast til protokoll sendes ut elektronisk for kommentarer. Styrets medlemmer godkjenner protokollen ved bekreftelse på e-post innen en uke, og godkjennes formelt på påfølgende styremøte. Protokollen offentliggjøres på kulturskolerådets nettsted.

Alle styremøtepapirer gjøres tilgjengelig på kulturskolerådets nettsted.

Forslag til vedtak:

Styreinstruksene justeres etter diskusjonen i styret.

Notat om GDPR og personopplysninger som ligger offentlig på våre hjemmesider

GDPR handler ikke bare om informasjonsteknologi. Forordningen har konsekvenser for alt arbeid i organisasjonen, inkludert håndteringen av personopplysninger, salgs- og markedsføringsaktiviteter.

Organisasjonen må gjennomgå sine interne prosesser, løsninger og webskjemaer for å oppfylle nye regler for lagring og bruk av persondata samt etterlevelse av lov og «beste praksis».

Dette vil si at all offentlig dokumentasjon – inklusive dokument knyttet til styremøtene – må gjennomgås. Når det gjelder dokument utarbeidet for styrets arbeid, er det ikke noe eget unntak i offentlighetsloven for dette. Typiske styredokument vil være innkallinger til styremøtene, protokoller, rapporter, notater og annet underlagsmateriale styret har behov for i sitt arbeid.

Styremøtene er utelukkende ment for styrets medlemmer, daglig leder og eventuelle andre særlig inviterte, og er som hovedregel ikke åpne for offentligheten.

En av styrets viktigste oppgaver er å sørge for utvikling og drift av selskapet, innenfor de rammer som eierne gir i vedtekter, eiermeldinger o.l. Da er det viktig at styret har muligheten til frie diskusjoner og kan legge strategier og planer for videre utvikling for selskapet – uten at styremedlemmene behøver å «veie sine ord» og uten å engste seg for å skade selskapets strategier. Dersom ansatte, medier eller andre har behov for mer informasjon om en sak styret har behandlet, vil det være naturlig at styret vurderer om det skal informeres, og i så fall er det styrets leder eller organisasjonens daglige leder som skal informere.

Kommer det en begjæring om innsyn i et styredokument, må styret på bakgrunn av disse unntaksbestemmelsene gjøre en vurdering av om opplysningene i det aktuelle styredokumentet er av en slik art at de skal unntas offentlighet. Det må foretas en vurdering av dokument og alle opplysninger som fins i dette. Dersom en eller flere opplysninger ikke kan offentliggjøres, må denne informasjonen sladdes før en eventuelt gir ut deler av protokollen eller andre styredokument.

En del organisasjoner og firma praktiserer meroffentlighet og åpenhet ved at de rutinemessig legger ut møteinnkallinger og -protokoller på sine nettsted. Mange har bestemmelser i organisasjonsavtale og vedtekter – noen har også bestemmelser i styreinstruksen – som sier noe om hvordan dette skal være. Dokument blir også offentlige i det de sendes ut av organisasjonen til eierkommunen.

Skal en legge ut dokument i form av innkalling og protokoller knyttet til styremøter må ikke disse knyttes til enkeltpersoner verken direkte eller indirekte, eller på annen måte komme i konflikt med håndtering av personopplysninger som kan skade organisasjonen.

Opplysninger som legges ut offentlig må medføre liten sannsynlighet for at det inntreffer risikomoment som gjør organisasjonen erstatningspliktig eller som kan skade organisasjonens omdømme.



STYREINSTRUKS NORSK KULTURSKOLERÅD

- sentralstyret

1. Grunnleggende utgangspunkt for styrets arbeid

Styret består av syv medlemmer hvorav en er valgt av og blant de ansatte. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Første varamedlem møter på alle styremøter.

Styret leder Norsk kulturskoleråds virksomhet og iverksetter landstinget og landsstyrets vedtak og planer. Styret utarbeider forslag til årsbudsjett og virksomhetsplan som vedtas av landsstyret. Styret forvalter rådets eiendeler.

Styret skal ta initiativ i saker som kan fremme og utvikle kulturskolene og for øvrig være pådriver for skolenes interesser. Alle vedtak skjer med simpelt flertall, og styret er beslutningsdyktig når minst fire medlemmer møter. Styret kan velge underutvalg og faglige sammensatte referansegrupper og arbeidsgrupper i henhold til vedtatte virksomhetsplan for perioden.

Styret innstiller overfor landstinget kandidater til valgkomité.

Styret har tilsetningsansvar for direktør. Styret er Norsk kulturskoleråds utøvende myndighet mellom landstingene. Styret kan inngå avtaler om samarbeid med institusjoner, organisasjoner og myndigheter i inn- og utland når dette er nødvendig for å nå mål for virksomheten. Styret har videre ansvar for å ivareta kulturskolenes interesser ovenfor offentlige myndigheter.

Nils R Sandal Styreleder	Heidi Hesselberg Løken Nestleder	Alexander Krohg Plur Styremedlem	Liv Kari Eskeland Styremedlem
Berit K. Graftås Styremedlem	Marianne Bremnes Styremedlem	Bård Hestnes Styremedlem/Ansattes repr.	

2. Styreplan - årsplan 2019

Styret vedtar årsplan for møtevirksomhet i siste møte hvert år.

Faste saker til hvert møte:
Godkjenning og innkalling av sakliste
Godkjenning av protokoll forrige møte
Direktørs rapport
Økonomi
Eventuelt

[Oppdatert styreplan kommer her](#)

3. Styremøter og styrets arbeidsform

Det avholdes 4 – 6 styremøter årlig.

Styret kan benytte seg av internettbaserte møteverktøy.

Ekstraordinær styrebehandling kan gjennomføres der spesielle saker krever styrets behandling og godkjenning.

Styrets medlemmer skal i forkant av styremøtene sette seg inn i de aktuelle saker.

Styret fordeler oppgaver og ansvar for styrerelaterte oppgaver på en hensiktsmessig måte.

Styrets leder og nestleder utgjør styrets arbeidsutvalg sammen med direktør.

Det skal gjennomføres en årlig egenevaluering av arbeidet i styret, se vedlegg.

4. Styrets sekretærfunksjon

Sekretærfunksjonen innebærer utsendelse av innkalling, sakskart og sørge for at styrets protokoller er oppdatert og godkjente til enhver tid.

5. Innkallingsprosedyrer og forutsetninger

Innkalling sendes elektronisk til styremøtene senest én måned før hvert styremøte.

Nils R Sandal <i>Styreleder</i>	Heidi Hesselberg Løken <i>Nestleder</i>	Alexander Krohg Plur <i>Styremedlem</i>	Liv Kari Eskeland <i>Styremedlem</i>
Berit K. Graftås <i>Styremedlem</i>	Marianne Bremnes <i>Styremedlem</i>	Bård Hestnes <i>Styremedlem/ Ansattes repr.</i>	

Sakskart sendes ut senest en uke før hvert styremøte. Sakskartet offentliggjøres samtidig på kulturskolerådets nettsted.

Styresekretær fører vedtaksprotokoll fra møtene.

Utkast til protokoll sendes ut elektronisk for kommentarer. Styrets medlemmer godkjenner protokollen ved bekreftelse på e-post innen en uke, og godkjennes formelt på påfølgende styremøte. Protokollen offentliggjøres på kulturskolerådets nettsted.

Alle styremøtepapirer gjøres tilgjengelig på kulturskolerådets nettsted.

6. Direktørs rapport til styret

Rapporten skal være kort, konsis og aktuell. Styret skal forelegges direktørs rapport på hvert styremøte med slikt innhold:

Hvert styremøte:

- Personalsituasjonen
- Informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak fra landstinget, landsstyret og sentralstyret.

I tillegg kvartalsvis:

- Regnskap og nøkkeltall, herunder egenkapitalovervåking

I tillegg årlig:

- Medarbeidertilfredshet

7. Direktørs stillingsinstruks

Direktørs stillingsinstruks utarbeides etter vedtak i sak 2014.09 Organisasjonsplan.

8. Styreinstruksen

Denne styreinstruksen med tilhørende styreplan er vedtatt av sentralstyret 06.12.2018 og avløser forrige plan datert 07.12.2017.

Styreinstruks og styreplan kan endres etter nærmere beslutning i styret.

Nils R Sandal Styreleder	Heidi Hesselberg Løken Nestleder	Alexander Krohg Plur Styremedlem	Liv Kari Eskeland Styremedlem
Berit K. Graftås Styremedlem	Marianne Bremnes Styremedlem	Bård Hestnes Styremedlem/ Ansattes repr.	

Styrets egnevaluering kommer her



STYREINSTRUKS NORSK KULTURSKOLERÅD

For fylker og regioner fra januar 2020

1. Grunnleggende utgangspunkt for styrets arbeid i henhold til vedtektenes paragraf 3.5.1

Styret består av antall personer valgt på årsmøte. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Styret leder Norsk kulturskoleråds *fylkes-/regionsavdelings* virksomhet og iverksetter organisasjonens vedtak og planer. Styret fastsetter årsbudsjett for den samlede virksomhet. Styret skal ta initiativ i saker som kan fremme og utvikle kulturskolene og for øvrig være pådriver for skolenes interesser. Alle vedtak skjer med simpelt flertall, og styret er beslutningsdyktig når over halvparten av styrets medlemmer møter. Styret kan velge underutvalg og faglige sammensatte referansegrupper og arbeidsgrupper i henhold til vedtatte virksomhetsplan for perioden.

Styret innstiller overfor årsmøte kandidater til valgkomité.

Styret har ansvar for å ivareta medlemskommunenes interesser ovenfor offentlige myndigheter. Fylkes-/regionstyret skal ta initiativ i saker som fremmer kulturskoleeierens interesser i deres fylke/region.

Det skal årlig arrangeres et ledermøte der ledere fra kulturskolene i *fylke-/region* inviteres.

Styreleder	Nestleder	Styremedlem	Styremedlem
Styremedlem	Styremedlem	Styremedlem	Styremedlem

2. Styreplan - årsplan 2020

Styret har ansvar for økonomien og det er da nødvendig med minimum 4 møter.

Styret avgjør selv øvre antall møter i forhold til behov, men oversikten viser de saker et styre skal ha behandlet i løpet av et år.

Faste saker til hvert møte:

Godkjenning og innkalling av sakliste
Godkjenning av protokoll forrige møte
Rådgivers rapport
Økonomi
Eventuelt

Oppdatert styreplan kommer inn her

Styreleder	Nestleder	Styremedlem	Styremedlem
Styremedlem	Styremedlem	Styremedlem	Styremedlem

3. Styremøter og styrets arbeidsform

Styret kan benytte seg av internettbaserte møteverktøy.

Ekstraordinær styrebehandling kan gjennomføres der spesielle saker krever styrets behandling og godkjenning.

Styrets medlemmer skal i forkant av styremøtene sette seg inn i de aktuelle saker.

Styret fordeler oppgaver og ansvar for styrerelaterte oppgaver på en hensiktsmessig måte.

Det skal gjennomføres en årlig egenevaluering av arbeidet i styret, se vedlegg.

Styret kan delegere oppgaver til arbeidsutvalget, som består av leder, nestleder og rådgiver.

Styrets leder er medlem av landsstyret i Norsk kulturskoleråd.

Rådgiver i fylke/region er styrets sekretær.

4. Styrets sekretærfunksjon

Sekretærfunksjonen innebærer utsendelse av innkalling, sakskart og sørge for at styrets protokoller er oppdatert og godkjente til enhver tid.

Styrets sekretær har tale- og forslagsrett.

5. Innkallingsprosedyrer og forutsetninger

Innkalling sendes elektronisk til styremøtene senest én måned før hvert styremøte.

Sakskart sendes ut senest en uke før hvert styremøte. Sakskartet offentliggjøres samtidig på kulturskolerådets nettsted.

Styresekretær fører vedtaksprotokoll fra møtene.

Utkast til protokoll sendes ut elektronisk for kommentarer. Styrets medlemmer godkjenner protokollen ved bekreftelse på e-post innen en uke, og godkjennes formelt på påfølgende styremøte. Protokollen offentliggjøres på kulturskolerådets nettsted.

Alle styremøtepapirer gjøres tilgjengelig på kulturskolerådets nettsted.

<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>

6. Rådgivers rapport til styret

Styret skal forelegges rådgivers skriftlige rapport på hvert styremøte i egen sak. Rapporten skal være kort, konsis og aktuell. Den skal inneholde informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak i organisasjonen, og andre oppgaver rådgiver har jobbet med i siste perioden.

Kvartalsvis:

- Regnskap og nøkkeltall, herunder egenkapitalovervåking

7. Styreinstruksen

Denne styreinstruksen er vedtatt av sentralstyret i møte i sak 2018.48 6. Desember 2018.

Vedlegg: styrets egenevaluering

<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>

Styreplan 2020

Faste saker til hvert
sentralstyremøte: Godkjenning og
innkalling av sakliste Godkjenning
av protokoll forrige møte
Direktørs rapport
Økonomi
Eventuelt

Møter	Dato/tid	Sted	Saker/hva
AU-møte 1			Forberede styremøte 2020-01
Landsstyremøte	31. januar		Kunngjøring
Styremøte 2020 – 01	27. – 28. februar	Oslo	Andre saker: Styrets egnevaluering (vedlegg) Årets kulturskolekommune Politisk workshop Landsstyremøte inneværende år AMU-Årsrapport Møte med region Viken
AU-møte 2			Forberede styremøte 2020-02 og Landsstyremøtet inneværende år
Landsstyremøte	2. april		Innkalling
Landsstyremøte	15. april		Frist for innsending av saker
Landstinget	15. april		Frist for innsending av saker til landsstyret
Styremøte 2020 – 02	29. – 30. april	Gardermoen	Andre saker: Landsstyremøte inneværende år
Landstinget	23. april		Kunngjøring
Landsstyremøte	14. mai		Ut sending av sakskart
Sentralstyret	10. juni	Gardermoen	Sentralstyret møtes Gjennomgang av landsstyremøte
Landsstyremøte	11. – 12. juni	Gardermoen	Gjennomføring
AU-møte 3			Forberede styremøte 2020-03
Landstinget	13. august		Innkalling
Styremøte 2020 – 03	(9) 10. -11. september	Årets kulturskolekommune	Andre saker: Signering av årsregnskap Forsikringsordninger gjennomgås
Landstinget	24. september		Dagsorden og saksdokumenter sendes ut

Landstinget	22. – 23. oktober	Scandic Hell Værnes i Stjørdal kommune.	
AU-møte 4			Forberede styremøte 2020-04
Styremøte 2020 - 04			Andre saker: Direktørs rapport til styret med medarbeidertilfredshet Budsjett neste år Virksomhetsplan – tiltak neste år Dato for landsstyremøte neste år Direktørs stillingsinstruks Styreinstruks og styreplan for neste år

2019.47 Årets kulturskolekommune

Saksdokumenter: Dette dokument

Saksbehandler: Kristin Geiring

Bakgrunn:

Styremøte 2019 - 4 fra sakskart og protokoll:

[2019.38 Årets kulturskolekommune](#)

Saksdokumenter: Dette dokument

Saksbehandler: Lars Emil Johannessen

Bakgrunn

Årets kulturskolekommunepris ble første gang delt ut i [1997](#), og har frem til i dag hatt litt varierende antall søkere. Antall søkere til prisen i 2019 var tre.

Vi ser at det er behov for en vurdering av prisens fremtid, og ønsker å jobbe med dette frem til neste styremøte.

Vi vil i arbeidet involvere organisasjonen, men også innhente refleksjoner fra andre samarbeidspartnere.

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering

2019.38 Årets kulturskolekommune

Saksdokumenter: Dette dokument

Saksbehandler: Lars Emil Johannessen

Vedtak:

Styret tar saken til orientering

Nåværende kriterier

Prosess:

Spørreundersøkelse utsendt til kulturskolerektorene, fylkesledere, nestledere og rådgivere i fylker/region Norsk kulturskoleråd.

Arbeidsgrupper av ansatte i kulturskolerådet har utarbeidet undersøkelsen, sett på resultatene og spilt inn forslag til nye kriterier.

Kommentarer til saken:

«Årets kulturskolekommune» er per i dag en utmerkelse.

Likt i de to framlagte forslagene til nye kriterier:

I begge forslag er skoleierfokus styrket. Det er kommunens politiske og administrative ledelse, som gjør seg fortjent til prisen på bakgrunn av kulturskoleutviklingen i kommunen.

Forskjeller i de to framlagte forslagene til nye kriterier:

Forslag 1 er basert på en videreutviklet versjon av tidligere kriterier, der flertallets tilbakemeldinger fra undersøkelsen er forsøkt ivaretatt med tydeligere presisering og noe økte krav til søker.

Forslag 2 legger mindre vekt på fortid, noe vekt på nåsituasjonen, men fokuserer sterkest på videre utvikling og plan.

Forslag til dokumentasjon i søknaden er tydeliggjort. Krav til dokumentasjon kan vurderes justert. Disse kravene kan om ønskelig og settes inn i forslag 1.

De to forslagene til reviderte kriterier for «Årets kulturskolekommune» følger nedenfor.

Forslag til vedtak:

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

FORSLAG 1 KRITERIER FOR «ÅRETS KULTURSKOLEKOMMUNE»

Norsk kulturskoleråd kårer «Årets kulturskolekommune» i forbindelse med organisasjonens lederkonferanse eller et annet av Norsk kulturskoleråds nasjonale arrangementer hvert år.

Formål

Formålet er å gi anerkjennelse til medlemskommuner, som driver et aktivt og utviklende kulturskole eierskap av den lovpålagte kommunale kulturskolen. Norsk kulturskoleråd ønsker å inspirere til videre arbeid med utvikling av kulturskolen som kommunalt ressurscenter integrert i det kommunale tjenestetilbudet.

Om utvelgelse

Viktige elementer i utvelgelsen av «Årets kulturskolekommune», er vurderinger av kommunens arbeid med kvalitetsdimensjonen i kulturskolen, bl.a. gjennom rammeplanen for kulturskolen, «Mangfold og fordypning». Det vektlegges hvordan kommunen målbevisst jobber med kompetanse, kvalitet, bærekraft og utviklingsutvikling. Kommunen skal motivere og være et forbilde for andre kommuner.

KRITERIER FOR TILDELING

➤ **Om dokumentasjonen**

Det må dokumenteres at kommunen som kulturskoleeier har arbeidet, arbeider og planlegger videre systematisk, bærekraftig og målrettet arbeid med de fleste elementene som fremheves i dette dokumentet.

Dokumentasjonen skal vise hva som er oppnådd og hvilken rolle kulturskoleeier politisk og administrativt har hatt i arbeidet.

Dokumentasjonen framlegges skriftlig med lenker til aktuell informasjon og digitalt.

Dokumentasjonen skal være kortfattet, men gi nødvendig informasjon i tråd med kriteriene.

➤ **Politisk synliggjøring og planverk**

Rammeplanen, «Mangfold og fordypning», er sammen med andre relevante styringsdokument retningsgivende for kommunens oppfølging og utvikling av system og kvalitet. Kommunen må i politiske vedtak og planer vise til prioritering og synliggjøring av kulturskolen som samfunnsutviklingsaktør.

➤ **Kompetanseutviklingsplan**

Kommunen må dokumentere, at den som kulturskoleeier ivaretar kommunens opplæringsbehov innen kunst - og kulturfagene arbeider med kontinuerlig kompetanseplanlegging - og utvikling for kulturskolens pedagogiske personale og ledelsen i kulturskolen med mål om å styrke kvalitet på og tilbud om kunst - og kulturfaglige opplæring og tilbud for kommunens innbyggere.

➤ **Sambruk av eksisterende kompetanse og stillingshjemler**

Kommunen kan vise til bygging av hele stillinger for kulturskoletilsatte innen aktuelle pedagogiske områder med behov for kunst - og kulturfaglig kompetanse - og ledelse.

➤ **Foregangskommune for andre**

Kommunen må anses å være foregangskommune. Dette omfatter også kommuner med stram økonomi, som på tross av det kan vise til kulturskoleutvikling basert på kommunal samhandling.

➤ **Utmerkelsen**

Vinneren får et grafisk trykk, og diplom. Det forventes følgende av kommunen:

- Deltakelse og bidrag på nasjonal lederkonferanse i regi av Norsk kulturskoleråd.
- Samhandling med Norsk kulturskoleråd innen profilering for å løfte kulturskoleutvikling.

FORSLAG 2 KRITERIER FOR «ÅRETS KULTURSKOLEKOMMUNE»

Norsk kulturskoleråd kårer «Årets kulturskolekommune» i forbindelse med organisasjonens lederkonferanse eller et annet av Norsk kulturskoleråds nasjonale arrangementer hvert år.

Formål

Formålet er å gi anerkjennelse til medlemskommuner, som driver eller har plan for å drive et aktivt og utviklende kulturskole eierskap av den lovpålagte kommunale kulturskolen.

Rammeplanen, «Mangfold og fordypning», er sammen med andre relevante styringsdokumentet retningsgivende for kommunens oppfølging og utvikling av system og kvalitet, og dette synliggjøres i kommunens planer for utvikling.

Norsk kulturskoleråd ønsker å inspirere til videre arbeid med utvikling av kulturskolen som kommunalt ressurscenter integrert i det kommunale tjenestetilbudet.

Om utvelgelse

Viktige elementer i utvelgelsen av «Årets kulturskolekommune», er vurderinger av kommunens arbeid med kvalitetsdimensjonen i kulturskolen, bl.a. gjennom rammeplanen for kulturskolen, «Mangfold og fordypning». Det vektlegges hvordan kommunen målbevisst jobber med kompetanse, kvalitet, bærekraft og organisasjonsutvikling.

KRITERIER FOR TILDELING

- **Dokumentasjon**

Dokumentasjonen viser til, at kommunen som kulturskoleeier arbeider med eller planlegger videre systematisk, bærekraftig og målrettet arbeid med flere av elementene som fremheves i dette dokumentet.

Dokumentasjonen viser hvilken rolle kulturskoleeier politisk og administrativt har eller skal innta i arbeidet med videre kulturskoleutvikling.

Dokumentasjonen framlegges kortfattet, skriftlig med lenker til aktuell informasjon og digitalt i form av video for status og / eller framtidsplaner og / eller i form av intervjuer.

Maks skriftlig informasjon er to A4 sider. Maks digital informasjon er 4 minutter video og 10 foto. Søkere som overskrider vil ikke bli vurdert i innstillingen regionalt.
- **Politisk synliggjøring og planverk**

Kommunen kan vise til politiske vedtak og planer nå og/eller framover med prioritering og synliggjøring av kulturskolen som samfunnsutviklingsaktør i kommunen og eventuelt i samarbeid med nabokommuner.
- **Kompetanseutviklingsplan**

Kommunen dokumenterer eventuelt, at den som kulturskoleeier ivaretar eller har ambisjon om og plan for å ivareta kommunens opplæringsbehov innen kunst - og kulturfagene. I dette ligger at det arbeides med kompetanseplanlegging - og utvikling for kulturskolens pedagogiske personale og ledelsen i kulturskolen med mål om å styrke kvalitet på og tilbud om kunst - og kulturfaglige opplæring og tilbud for kommunens innbyggere.
- **Sambruk av eksisterende kompetanse og stillingshjemler**

Kommunen kan eventuelt vise til bygging av hele stillinger for kulturskoletilsatte innen aktuelle pedagogiske områder med behov for kunst - og kulturfaglig kompetanse - og ledelse.
- **Foregangskommune for andre**

Kommunen ser seg selv, i deler av kriteriene, som en foregangskommune. Dette omfatter også kommuner med stram økonomi, som på tross av det kan vise til kulturskoleutvikling basert på kommunal samhandling.
- **Utmerkelsen**

Vinneren får et grafisk trykk, og diplom. Det forventes følgende av kommunen:

 - Deltakelse og bidrag på nasjonal lederkonferanse i regi av Norsk kulturskoleråd.
 - Samhandling med Norsk kulturskoleråd innen profilering for å løfte kulturskoleutvikling.

2019.48 Veiledning

Saksbehandler: Åste Selnæs Domaas

Bakgrunn:

Sak 2019.39 Veiledning

Vedtak:

1. Sentralstyret tar informasjon om status på veiledningsarbeidet portefølje 2 og videre fremdrift til orientering
2. Sentralstyret ønsker en tilsvarende orientering på neste styremøte

Veiledningsordningen

Høstens veiledning startet med dialogkonferanser i uke 36 og 38 for kommunegruppene i veiledningsordningen. Dialogkonferansene var spredt over seks ulike steder i landet, fra Kristiansand i sør til Bodø i nord. Det deltok ca. 240 deltakere på konferansene, inkludert veiledere og rådgivere fra Norsk kulturskoleråd. Planlegging og gjennomføring av konferansene var fordelt mellom alle veilederne, med tanke på at dialogkonferansene også kunne ses på som et ledd i egen organisasjonsutvikling og kompetansebygging.

Dialogkonferansen som modell følger en fast oppsatt struktur, hvor erfaringsutveksling mellom deltakerne kombineres med teori, begreper og modeller. Sentralt i veiledningen står utvikling av profesjonelle læringsfelleskap (PLF) som forutsetning for videre utvikling av kulturskolen som en del av det kommunale tjenestetilbudet - i tråd med Rammeplan for kulturskolen. Den teoretiske delen av dialogkonferansen var derfor knyttet opp til tematikken profesjonelle læringsfelleskap, som også vil stå som sentral tematikk når veiledningsordningen portefølje 2 går inn i siste halvår.

Etter høstens dialogkonferanser er det gjennomført ett veiledningsbesøk i alle kommunegrupper i løpet av oktober/november, hvor alle kommunegrupper arbeider videre med det fokusområdet som er valgt som utviklingsområde i den enkelte kommunegruppen.

I tillegg til arbeid knyttet til egne fokusområder er det lagt opp til noe felles «sikringskost» i form av felles tematikk som gjennomgås i alle veiledningsmøtene. For det 5. veiledningsmøtet i kommunegruppene var presentasjon av regjeringens strategi [«Skaperglede, engasjement og utforskertrang»](#) - *Praktisk og estetisk innhold i barnehage, skole og lærerutdanning* en del av denne «sikringskosten», fordi det i strategien skisseres nokså tydelige forventninger til at det i kommunene jobbes for å se kulturskolens kompetanse i sammenheng med kommunenes kompetansebehov innen praktisk og estetiske fag i barnehage og grunnopplæring.

Kunnskapsgrunnlaget for Kulturskole «Kulturskole+ Skole=Sant» legger nødvendigvis også premisser for det videre veiledningsarbeidet. Hvordan kulturskolene best kan forberede seg på de mulige konsekvensene av kunnskapsgrunnlaget og den kommende meldingen om barne- og ungdomskultur vil derfor være overordnet tematikk for det neste møtet med veiledningskommunene. Det neste møtet er fordelt på tre dialogkonferanser på Gardermoen i uke 5, 2020. Eirik J. Irgens, professor i utdanningsledelse ved NTNU, vil være hovedforedragsholder og ansvarlig for den teoretiske delen på alle de tre dialogkonferansene.

Veilederkorpset

Den siste av årets fire kompetansehevingssamlinger for veilederkorpset avholdes i Trondheim i uke 48. Kunnskapsgrunnlaget «Kulturskole+ Skole=Sant» vil være hovedtematikk på samlingen, i tillegg til at det vil brukes en del tid på forberedelser for utlysning av veiledningsordning portefølje 3.

Det er både et privilegium og en nødvendighet å ha mulighet for regelmessig, felles erfaringsdeling for veilederkorpset parallelt med gjennomføring av veiledningen. På erfaringsdelingsamlingene blir veilederne selv satt i en veiledningssituasjon, akkurat slik kommunene i veiledningsordningen blir. Erfaringsdelingsamlingene blir slik en kontinuerlig kompetanseheving innen aksjonslæring gjennom *deltakelse, involvering, ansvarliggjøring, kritisk refleksjon og forpliktelse til å lære av erfaringer*, som er aksjonslæringens grunnleggende verdier¹. I tillegg utfordres veilederne til refleksjoner rundt kulturskolen i en større sammenheng i samfunnsutviklingen lokalt.

Nå er tiden inne for å henge disse refleksjonene og drøftingene på bl.a. kunnskapsgrunnlaget for kulturskole og regjeringens strategi for praktisk og estetiske fag, fordi dette er dokument som vil utfordre Norsk kulturskoleråd på innretningen av kulturskolerådets utviklingsarbeid i tida som kommer. Hvordan vi best forbereder oss som utviklings- og interesseorganisasjon for kommunene som konsekvens av bl.a. disse dokumentene krever nettopp den type refleksjon og drøftinger som veilederkorpsets erfaringsdelingsamlinger legger opp til.

Som leder for veiledningsordningen anser jeg kompetansehevingssløpet for veilederne som et helt nødvendig organisasjonsutviklingsarbeid for Norsk kulturskoleråds veiledere. Samtidig kan det være på sin plass å drøfte nødvendigheten av at alle kulturskolerådets ansatte inviteres inn i og forpliktes til et tilsvarende kompetanseløft - om kulturskolerådet skal være i stand til å møte forventningene som *kan* komme både fra medlemskommunene, direktorat og departement som mulige konsekvenser av forventninger det legges opp til i kunnskapsgrunnlag for kulturskole, regjeringsstrategi og kommende stortingsmelding.

Annet

Siden oppstarten av Norsk kulturskoleråds veiledningsordning har Roy Asle Andreassen vært en solid medspiller, både gjennom deltakelse i ressursteamet knyttet til ordningen og som veileder. Roy Asle har nå besluttet å bli pensjonist på «ordentlig», og har derfor valgt å ikke fornye engasjementet sitt med Norsk kulturskoleråd utover 2019. Svein Erik Fjeld, som allerede er inne i ordningen som

1

(Tiller 1999, Tiller 2006).

veileder, overtar Roy Asles oppgaver som veileder våren 2020. For at denne overgangen skal skje så sømløst som mulig vil Svein Erik og Roy Asle ha kontakt med hverandre i overgangsfasen. Svein Erik vil også gå inn i som del av ressursteamet som er knyttet til veiledningsordningen.

Forslag til vedtak

1. Sentralstyret tar informasjon om status på veiledningsarbeidet portefølje 2 og videre fremdrift til orientering.
2. Sentralstyret ønsker en tilsvarende orientering på neste styremøte.

2019.49 Kulturskolerådets samarbeidsavtaler

Saksdokumenter: Dette dokument
Oversikt over Norsk kulturskoleråds samarbeidsavtaler
Grunddokument samarbeidsavtaler

Saksbehandler: Morten Christiansen

Saksutredning:

Norsk kulturskoleråd har gjennom år etablert et omfattende kontaktnett og utstrakte samarbeidsrelasjoner, både formelle og uformelle i forhold til institusjoner og organisasjoner. Det er tilstrebet at samarbeidet skal være fundert i organisasjonens strategi og utviklingsplaner, med et fokus på at samarbeidet skal være dynamisk og skape merverdi. I mange tilfeller har kontaktene medført at det er etablert formelle avtaler mellom kulturskolerådet og en ekstern avtalepart.

Samarbeidsavtaler

Der Norsk kulturskoleråd sentralt har inngått samarbeidsavtaler har avtalene stort sett hatt et definert innhold og en definert varighet. Det er allikevel en relativt uensartet avtaleportefølje, med en rekke forskjellige organisasjoner, institusjoner, stiftelser, næringsforetak osv. Enkelte avtaler innbefatter flere aktører som en i tillegg har individuelle avtaler med.

I tillegg til sentralt inngåtte avtaler har enkelte fylkesavdelinger iblant inngått egne avtaler med lokale og regionale aktører.

I de formelle samarbeidsavtalene har en de senere årene ønsket å belyse noen felles sentrale og gjennomgående samarbeidsområder:

- 1 Politisk og strategisk arbeid
- 2 Forskning og formidling
- 3 Utdanning
- 4 Praksisfelt

Avtalene fremstår ofte som intensjonsavtaler som blir vektet og justert ut fra behovene som gjelder den aktuelle avtalepart. Som et element i den generelle avtalen legges det i tillegg til rette for å etablere egne prosjektavtaler som relateres til hovedavtalen.

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Norsk kulturskoleråds samarbeidsavtaler

Overordnede avtaler

Aktør	Organisasjon	Avtale
KS	Nasjonal organisasjon	Samarbeid Prosjektet «Fremtidens kulturskole» Avtalen består av prosjektmandatet og en egen avtale om felles medarbeider.
Kulturtanken	Statlig etat	Samarbeidsavtale Avtalen legger til rette for egne prosjektavtaler: Prosjektavtale Norsk kulturskoleråd, Kulturtanken og Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen (KKS): Kulturbarn 0-8
Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen (KKS):	UH Del av Nord universitet	Samarbeidsavtale
Nasjonalt senter for flerkulturell opplæring (NAFO)	UK Del av Oslo Met	Samarbeidsavtale
Norges musikkhøgskole (NMH)	UH-institusjon	Samarbeidsavtale
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU) Nord universitet Dronning Mauds Minne Høgskole (DMMH)	UH-institusjoner	Felles avtale med Nord universitet (tidligere Høgskolen i Nord-Trøndelag – HiNT), Dronning Mauds Minne – DMMH Høgskolen i Sør-Trøndelag (nå en del av NTNU) og NTNU
Nordisk nettverk for kulturskolerelatert forskning	UH-nettverk	Samarbeidsavtale
Norges Musikkorps Forbund (NMF)	Organisasjon	Samarbeidsavtale
Ung Kultur Møtes (UKM)	Fylkeskommunalt foretak (statlig finansiert)	Statlig finansiert fylkeskommunalt foretak
Norsk Kulturråd	Statlig forvaltningsorgan	Samarbeid KIL-prosjektet

Norsk Tipping	Statlig aksjeselskap	Samarbeidsavtale Drømmestipendet
Nordea	Aksjeselskap (finanskonsern)	Samarbeidsavtale

Andre

Aktører		
Kulturtanken og KKS		Kulturbarn 0-8
NMH og KS		Lederkonferansen
NMH, Musikkpedagogene Norge og NMF		Ungdommens Musikkmeesterskap (UMM)
UKM og Ungdom og Fritid		Pilotprosjekt: Koordinert kommunalt kulturarbeid <i>- styrking av den lokale grunnmuren</i>

**SAMARBEIDSAVTALE
MELLOM
NORSK KULTURSKOLERÅD
OG**

NN

Norsk kulturskoleråd og NN inngår med dette avtale med mål om å styrke og utvikle samarbeidet mellom NN og Norsk kulturskoleråd..... til beste for utvikling av kulturskolen i Norge.

1 Bakgrunn for avtalen

Arbeidet med å bistå kommunene i utvikling av kulturskolen er et stort, sammensatt og krevende arbeid. Av den grunn har Norsk kulturskoleråd gjennom mange år etablert et bredt nettverk og samarbeid med sentrale nasjonale aktører, institusjoner og organisasjoner innen kunst, utdannings- og kulturfeltet over hele landet.

Norsk kulturskoleråd skal være den ledende utviklingsorganisasjonen for kulturskolen i Norge. For å være dette er man avhengig av et tett samarbeid med ulike kompetansemiljøer av nasjonal og internasjonal størrelse. Dette miljøet må omfatte flere av kulturskolens fagområder, fokus på tvers av kunstfag, og ha nedslagsfelt i hele spekteret av aldersgrupper som utgjør kulturskolens målgruppe. Det vil si barnehage, grunnskole, videregående skole og høyere utdanning.

Et sentralt mål med samarbeidet er å styrke kompetansen i og rundt det kulturskolerelaterte feltet. Det er behov for en mer artikulert tenkning blant aktører som opererer i spenningsfeltet mellom utdanningssektor og kunst/kultursektor. *Kunstpedagogikk* er et begrep som kan danne grunnlaget for en møteplass for å utvikle slik tenkning. Denne møteplassen behøves både i yrkes, utdannings og forskningssammenheng. Samarbeidet mellom Norsk kulturskoleråd og NN vil løfte det kulturskolerelaterte feltets særegne ekspertise og mandat, og styrke den profesjonelle kunstpedagogs autonomi i skole og samfunn. I dette ligger både pedagogutvikling og lederutvikling, utvikling av praksisfelt ved å bruke kulturskolen som praksisarena, osv....

2 Sentrale samarbeidsområder

I denne avtalen trekkes frem fire sentrale samarbeidsområder:

- 1 Politisk og strategisk arbeid
- 2 Forskning og formidling
- 3 Utdanning
- 4 Praksisfelt

I handlings- og prosjektplaner (jf pkt 3) som inngås med bakgrunn i denne avtalen vil det være disse områdene som prioriteres.

3 Oppfølging av samarbeidet

Det etableres et samarbeidsråd med én representant for hver institusjon. Samarbeidsrådet gjennomfører inntil x møter i året.

Partene gjennomfører et årlig større møte i høstsemesteret med bred representasjon fra hver av partene. Dagsorden fastsettes i samarbeidsrådet. Representasjon fastsettes etter tema på dagsorden.

Med bakgrunn i denne samarbeidsavtalen vil aktuelle samarbeids- og forskningsprosjekt konkretiseres og nedfelles i egne prosjektavtaler, enten som bilaterale eller unilaterale samarbeidsavtaler. Det årlige samarbeidsmøtet og annen kontakt mellom partene danner grunnlag for det konkrete samarbeidet.

4 Varighet

Denne samarbeidsavtalen gjelder fra den underskrives til xx.xx.20xx

Trondheim, xx. måned 20xx (dato)
Norsk kulturskoleråd

Trondheim _____ (dato)
NN

Direktør

NN

2019.50 Eventuelt